



N. 337/2019 REGISTRO GENERALE

COMUNE DI CARERI

(PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)

Sede: - Via Francesco Perri snc - 89030 CARERI (RC) - Tel. 0964.63102-Fax 0964.63256 - C.F. 81000730804 - P.I. 00711270801

E-mail: comune.careri@tin.it; Sito internet: www.comune.careri.rc.it

AREA AMMINISTRATIVA

N. 87/2019

Del 02/12/2019

IMPEGNO DI SPESA

SERVIZIO FINANZIARIO EMESSO MANDATO

N. _____ DEL _____

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE - AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: CAP. 140	Consultazioni elettorali di domenica 26 gennaio 2020, per l'elezione Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale della Calabria - Costituzione Ufficio comunale elettorale e contestuale autorizzazione a prestare lavoro straordinario ai dipendenti comunali componenti, per il periodo dal 09 dicembre 2019 al 31 gennaio 2020, stante gli imminenti adempimenti occorrenti. - Assunzione impegno di spesa
------------------------------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Decreto della Commissione Straordinaria n. 8 del 03/10/2019 di attribuzione delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e Demografica al segretario generale dr. Mario IENTILE

Vista la delibera C.C. n.21 del 28/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2019-2021;

PREMESSO che con Decreto del Presidente della Regione Calabria n.ro 322 del 25/11/2019 sono state indette le elezioni del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale ai sensi dell'art. 1 bis della L.R. 7 Febbraio 2005, n. 1 e s.m.i.

- che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione elettorale, si rende necessario:

a) costituire l'ufficio comunale elettorale;

b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

- che, a norma dell'art. 15 del D.L. 18/01/1993, n.8, convertito nella legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo

dall'art.1 della legge 27/12/2013, n.147, in deroga alle vigenti disposizioni, in occasione di consultazioni elettorali, il personale dell'Ufficio elettorale e quello di supporto provvisorio allo stesso, può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 5° giorno antecedente il giorno delle votazioni, fino al 5° giorno successivo al giorno delle consultazioni medesime;

- che l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;



- di dover autorizzare il personale chiamato a far parte dell'Ufficio comunale elettorale ad eseguire lavoro straordinario durante il periodo compreso dal 09 dicembre 2019 al 31 gennaio 2020, nei limiti di cui prima è cenno.

RITENUTO, pertanto, di dover assicurare, con assoluta urgenza, la costituzione dell'Ufficio comunale elettorale e, altresì, autorizzare a prestare lavoro straordinario al relativo personale, in via provvisoria, almeno per il periodo compreso dal 09 dicembre 2019 al 31 gennaio 2020, stante gli imminenti adempimenti occorrenti.

CONSTATATO che si rende necessario autorizzare il personale dell'ufficio comunale elettorale ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze connesse all'organizzazione delle consultazioni in oggetto, di seguito individuate a titolo esemplificativo, come da prospetto allegato, per una spesa presunta di Euro 15.000,00, oltre oneri riflessi:

- adempimenti connessi alla presentazione delle liste;
- revisione straordinaria delle liste elettorali;

RILEVATO:

- rifacimento tessere elettorali smarrite o deteriorate, ecc.;
- montaggio e smontaggio tabelloni propaganda elettorale;
- montaggio e smontaggio seggi elettorali;
- pulizia dei locali adibiti a seggi elettorali;
- presenza continua per l'apertura dell'Ufficio elettorale nei periodi richiesti dalla legge e durante i giorni delle consultazioni elettorali e trasmissione dei risultati;
- predisposizione atti amministrativi, determinazioni per assunzione impegni di spesa, di liquidazione spese, rendicontazione finanziaria, fascicolazione, archiviazione, ecc..

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 23 dpr 570/1960 e dell'art. 38 dpr 361/1956, sono esclusi dalle funzioni di Presidente di Ufficio elettorale di sezione, di Scrutatore e di Segretario, tra l'altro, i Segretari Comunali ed i dipendenti dei Comuni, addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici comunali elettorali.

TENUTO CONTO che la spesa presunta di Euro 10.000,00, oltre oneri riflessi, trova allocazione al Capitolo 140 del Bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario, nei limiti delle risorse finanziarie dell'Ente.

RILEVATO che il provvedimento rientra nell'ambito dei servizi e attività gestionali assegnati al sottoscritto e riconosciuta, pertanto, la propria competenza ad autorizzare il personale facente parte dell'Ufficio Elettorale a prestare il lavoro straordinario, nei limiti previsti dalle disposizioni in vigore.

RAVVISATA la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267.

Richiamati:

- l'art.39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;
- l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita: "Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze";
- l'art. 53 della legge 25.05.1970, n. 352, che prevede l'assunzione a carico dello Stato di tutte le spese necessarie per l'organizzazione tecnica delle predette votazioni e che i relativi oneri sono anticipati dai Comuni e rimborsati dallo Stato in base a documentato rendiconto da presentare entro il termine perentorio previsto dall'art.1 della legge 147/2013;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 dell'11.02.1999 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.061 del 27.05.2014, relativa all'approvazione della rideterminazione della Dotazione Organica, modifica della struttura organizzativa dell'Ente e ripartizione delle competenze tra Aree, servizi ed uffici;
- il Decreto della Commissione Straordinaria n.8 del 03.10.2019, che attribuisce al sottoscritto la Responsabilità dell'Area Amministrativa / Servizi Generali e Servizi Demografici di questo Ente



D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa-narrativa, che qui s'intendono interamente riportati e approvati:

- 1) Di costituire, in via provvisoria, stante l'urgenza di garantire gli adempimenti di legge, l'Ufficio comunale elettorale, assegnandovi il personale di cui all'Allegato "A", accluso al presente provvedimento, per l'espletamento delle Consultazioni elettorali di domenica 26 gennaio 2020, per l'elezione del Presidente della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale.
- 2) Di autorizzare i dipendenti componenti l'Ufficio comunale elettorale, di cui all'Allegato "A", ad eseguire lavoro straordinario nel limite delle ore, a fianco di ciascuno indicate, nel periodo compreso dal 09 dicembre 2019 al 31 gennaio 2020, dando atto che le ore di straordinario che eventualmente non fossero coperte dal contributo statale non potranno essere pagate, ma si potrà usufruire del riposo compensativo;
- 3) Di dare atto che sono rispettati tutti i limiti di legge.
- 4) Di dare, altresì, atto che, ai sensi dell'art. 23 dpr 570/1960 e dell'art. 38 dpr 361/1956, i Segretari Comunali ed i dipendenti dei Comuni, addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici elettorali comunali, sono esclusi dalle funzioni di Presidente di Ufficio elettorale di sezione, di Scrutatore e di Segretario.
- 5) Di dare, inoltre, atto che il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali, nei limiti delle risorse finanziarie dell'Ente.
- 6) Di impegnare la somma presunta di Euro 15.000,00, oltre oneri riflessi, finalizzata al pagamento dei corrispettivi dovuti per le ore di lavoro straordinario che saranno prestate dal personale dipendente autorizzato e, altresì, per il versamento delle ritenute di legge a carico del Comune, con imputazione sul Capitolo 140 per la somma di Euro 11.986,03 e 141 per la somma di Euro 3.013,97, del Bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario.
- 7) Di trasmettere, in data odierna, copia del presente atto all'Ufficio di Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e per ogni conseguente adempimento finanziario.
- 8) Di trasmettere, altresì, copia della presente al messo notificatore per l'affissione all'Albo Pretorio on-line.

Il Responsabile dell'Area Amm/va
Servizi Generali e Servizi Demografici
Dott. Mario IENTILE

F.T.



COMUNE DI CARRERI

AREA AMMINISTRATIVA/SERVIZI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Allegato "A" - Determina n. _____ del 02/12/2019

Consultazioni elettorali di domenica 26 gennaio 2020, per l'elezione del Presidente della Giunta e del Consiglio Regionale della Calabria

Componenti Ufficio Comunale Elettorale

N. ord.	Dipendenti Cognome e Nome	Categoria	Ufficio di appartenenza ordinaria	Funzioni da espletare	Ore complessivamente autorizzate nel periodo
1	OMISSIS	D	Responsabile Area Tecnica Manutentiva	Adempimenti elettorali	50
2		C1	Istruttore Amm/vo - Ufficio Elettorale	Adempimenti elettorali	70
3		C1	Istruttore Amm/vo - Area Amministrativa – Servizi Generali e Servizi Demografici	Adempimenti elettorali	65
4		C1	Istruttore Amm/vo - Area Amministrativa – Servizi Generali e Servizi Demografici	Adempimenti elettorali	65
5		C5	Polizia Locale	Supporto ufficio elettorale e collegamento seggi	65
6		C5	Polizia Locale	Supporto ufficio elettorale e collegamento seggi	65
7		A1	Operaio	Montaggio e smontaggio seggi affissione manifesti	25
8		A5	fontaniere	Montaggio e smontaggio seggi affissione manifesti	25
9		A5	operaio	Montaggio e smontaggio seggi affissione manifesti	25
10		C1	Istruttore Amm/vo	Adempimenti elettorali e collegamento seggi	30
11		B4	Applicato segreteria	Adempimenti elettorali e collegamento seggi	50
12		C2	Geometra	Adempimenti elettorali e collegamento seggi	45
13		C1	Istruttore Amm/vo	Adempimenti elettorali e collegamento seggi	30

14	CI	Istruttore Amm/vo	Adempimenti elettorali e collegamento seggi	30
15	CI	Istruttore Amm/vo	Adempimenti elettorali e collegamento seggi	30
16	CI	Istruttore Amm/vo	Adempimenti elettorali e collegamento seggi	30
17	CI	Istruttore Amm/vo	Adempimenti elettorali e collegamento seggi	30

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM/vo
SERVIZI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
(F.10: Dott. Mario IENTILE)

Parte integrante alla determinazione	n.	87	A/AM	del	02/12/2019
--------------------------------------	----	----	------	-----	------------

VISTO: PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
f.to Dr. Mario IENTILE)

VISTO: PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

Rilascia:

☒ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

☐ PARERE NON NECESSARIO

IL RESPONSABILE AREA ECON.-FINANZ.
F.to Dr. Domenico COLACRESI)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Prot. n. 6207/2019

Il sottoscritto incaricato della pubblicazione attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69/2009, all'Albo Pretorio on line di questo Comune in data odierna e vi rimarrà pubblicata per giorni 15 consecutivi.

Data pubblicazione:	06-12-2019	- Data scadenza:	21-12-2019
---------------------	------------	------------------	------------

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE

(Sig. Giuseppina Morabito)


