



COMUNE DI CARERI
(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI RATEIZZAZIONI PER IL
PAGAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI**

Approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale
n. 31 del 05/12/2019

Indice:

- Art. 1 Oggetto del Regolamento
- Art. 2 Criteri di ammissione al beneficio della rateizzazione
- Art. 3 Contenuto della domanda di rateizzazione
- Art. 4 Termini e modalità di presentazione della domanda
- Art. 5 Modalità di rateizzazione
- Art. 6 Interessi
- Art. 7 Provvedimento di concessione o diniego
- Art. 8 Controlli
- Art. 9 Disposizioni finali ed entrata in vigore

Art. 1. Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina il procedimento di concessione di rateizzazioni per il pagamento delle entrate comunali di natura tributaria ed extratributaria.
2. Salvo normative e regolamenti di settore già vigenti, il beneficio della rateazione può essere concesso esclusivamente per il pagamento dei seguenti atti, notificati dal Comune per il recupero in via volontaria o coattiva delle proprie entrate:
 - ☛ avvisi di accertamento tributari
 - ☛ avvisi di accertamento IMU e TARI
 - ☛ fatture servizio idrico integrato
 - ☛ tariffe (annuali, mensili, bimestrali) dovute per la fruizione di servizi a domanda individuale e servizi sportivi
 - ☛ canoni di locazione
 - ☛ eventuali somme dovute con periodicità annuale o infrannuale
 - ☛ ogni altra entrata patrimoniale
3. Competente all'applicazione del presente regolamento è il Responsabile dell'Ufficio Tributi.
4. I criteri di ammissione al beneficio della rateizzazione previste dal presente Regolamento si applicano anche per la valutazione delle richieste di autorizzazione al pagamento rateale di cartelle emesse da Equitalia per la riscossione di entrate di competenza del Comune di Careri.

Art. 2. Criteri di ammissione al beneficio della rateizzazione

1. Il provvedimento di rateizzazione ha natura eccezionale e può essere concesso limitatamente a crediti di importo pari o superiore a duecentocinquanta euro, in caso di oggettiva e documentata difficoltà economica e/o finanziaria del debitore, da valutarsi ad opera del Responsabile dell'Ufficio Tributi, secondo i criteri di valutazione sottoelencati. E' condizione necessaria per l'accesso alla rateizzazione la titolarità di almeno un conto corrente bancario o postale e l'autorizzazione all'addebito in conto delle rate e dei relativi oneri (commissioni).
2. Gli elementi di valutazione variano in funzione della tipologia di debitore:
 - a) **Persone fisiche e ditte individuali**

La rateizzazione è concessa unicamente in caso di grave disagio economico, valutato sulla base dei seguenti elementi:

- Indicatore della situazione economica equivalente (Isee)
- beni mobili registrati e/o natanti posseduti anche all'estero riferiti a tutti i componenti del nucleo Isee del richiedente.

La rateizzazione non può essere concessa al verificarsi di almeno una delle seguenti condizioni, sempre con riferimento al nucleo Isee del richiedente:

- Isee superiore ad euro 15.000,00
- titolarità di depositi, conti correnti e/o conti titoli con saldo medio superiore ad euro 8.000,00 riferito ai due trimestri precedenti la domanda di rateizzazione (il calcolo del saldo medio viene effettuato con riferimento alla somma algebrica di tutti i conti e depositi del nucleo Isee);
- titolarità di beni mobili registrati e natanti con valore complessivo di mercato, desumibile da riviste specializzate, superiore ad euro 20.000,00 al netto di eventuali debiti residui di finanziamento.

b) Persone giuridiche (società di capitali, cooperative, associazioni, fondazioni, enti ecclesiastici) e società di persone

La rateizzazione può essere concessa solo in caso di gravi difficoltà economiche e finanziarie, da valutarsi sulla base di bilanci, libri, registri e scritture contabili, estratti conto e qualsiasi altro documento comprovante lo stato di crisi.

Art. 3. Contenuto della domanda di rateizzazione

1. La domanda di accesso alla rateizzazione deve riportare le seguenti informazioni:

a) Persone fisiche e ditte individuali

Il debitore può presentare domanda di rateizzazione tramite l'apposito modello di istanza predisposto dal Comune, debitamente sottoscritto, in cui dovrà dichiarare il valore dell'ultima attestazione Isee valida presente in banca dati Inps alla data della domanda ed, inoltre, per ogni componente del nucleo Isee:

- i beni mobili registrati e i natanti posseduti anche all'estero (di proprietà, in leasing o a noleggio) alla data della domanda di rateizzazione;
- i codici IBAN dei conti correnti di cui si ha titolarità alla data della domanda e allegare:

- estratti conto dei depositi, conti correnti e conti titoli riportanti movimenti e saldi dei due trimestri precedenti la domanda di rateizzazione
- copia dell'ultima busta paga/pensione ricevuta dal datore di lavoro/ente pensionistico
- estratto conto bancario o postale riportante il codice Iban e il codice Bic del conto su cui si richiede di ricevere l'addebito delle rate;
- documento di identità in corso di validità del richiedente

L'Isee verrà acquisita d'ufficio dalla banca dati Inps.

b) Persone giuridiche e società di persone

Il debitore, nella persona del legale rappresentante, può presentare domanda di rateizzazione tramite l'apposito modello di istanza predisposto dal Comune, debitamente sottoscritto, in cui dovrà indicare la documentazione presentata a supporto della richiesta stessa.

2. E' facoltà del Responsabile dell'Ufficio Tributi richiedere al debitore ulteriore documentazione ad integrazione della pratica, da presentarsi perentoriamente entro il termine di 10 giorni. La mancata esibizione della documentazione richiesta entro il termine fissato comporta il diniego della domanda di rateizzazione.

Art. 4. Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di rateizzazione deve essere presentata al Responsabile dell'Ufficio Tributi entro il termine di scadenza dell'atto (avviso di accertamento o ingiunzione) di cui si richiede il pagamento rateale e comunque prima dell'avvio delle procedure esecutive.

2. La domanda può essere consegnata dal richiedente direttamente all'Ufficio oppure trasmessa tramite posta ordinaria o posta elettronica, allegando fotocopia di documento di identità.

Art. 5. Modalità di rateizzazione

1. La rateizzazione viene calcolata sull'importo totale dell'atto, comprensivo di oneri e spese, secondo un piano di ammortamento a rate costanti. La prima rata decorre dalla fine del mese di concessione della rateizzazione. Unitamente alla prima rata vengono conteggiati gli interessi maturati sul debito fino alla data della domanda di rateizzazione.

2. E' possibile richiedere la rateizzazione contemporanea di più atti: l'importo da considerare ai fini del raggiungimento della soglia di accesso al beneficio sarà costituito dalla sommatoria dei singoli atti.

3. La durata del piano rateale non può eccedere i ventiquattro mesi e l'ammontare di ogni rata mensile non può essere inferiore ad euro 100,00. In caso di particolare disagio economico, opportunamente documentato, la rata mensile può essere ridotta fino ad euro 50,00.

4. In caso di mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate consecutive il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione, l'intero importo residuo, maggiorato delle commissioni di insoluto maturate, è riscuotibile in unica soluzione e non può essere oggetto di ulteriore rateizzazione.

Art. 6. Interessi

1. Sugli importi rateizzati si applicano gli interessi nella misura del tasso legale in vigore alla data di presentazione della domanda di rateizzazione, aumentato di 2 punti percentuali.

2. Gli interessi sono calcolati dall'inizio del piano di rateizzazione fino alla scadenza dell'ultima rata e devono essere corrisposti mensilmente unitamente alla rata dovuta.

Art. 7. Provvedimento di concessione o diniego

1. Entro 30 giorni dal ricevimento della domanda o della documentazione aggiuntiva richiesta il Comune adotta il provvedimento di concessione della rateizzazione ovvero di diniego sulla base dell'istruttoria compiuta.

2. Il provvedimento di concessione o diniego viene comunicato al richiedente e contiene il piano di rateizzazione con le relative scadenze, il tasso di interesse

applicato e le modalità di pagamento.

Art. 8. Controlli.

1. Quanto dichiarato nella domanda di rateizzazione costituisce dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e viene fatto oggetto, insieme agli eventuali allegati, degli opportuni controlli di veridicità, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche tramite collaborazione con Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 il dichiarante viene in ogni caso segnalato alla competente Autorità Giudiziaria e decade dal beneficio della rateazione eventualmente accordata.

Art. 9. Disposizioni finali ed entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività della relativa delibera di approvazione; Il regolamento sarà pubblicato sul sito web ufficiale del Comune e allo stesso sarà data diffusione nelle forme di legge.



COMUNE DI CARERI
(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

--	--	--	--

	(*) TUTTI I DEBITI IN ESSERE – COME DA IMPORTO COMPLESSIVO INDIVIDUATO
--	--

.....
.....
.....
comunica di trovarsi attualmente **in una grave crisi economica/finanziaria per cui non è** in grado di pagare il debito in unica soluzione e chiede la rateizzazione del pagamento in n°.....rate mensili.

Al fine di comprovare la situazione di difficoltà economica e/o finanziaria allega la seguente documentazione:

- a) relazione economico-patrimoniale attestante lo stato di crisi;
estratti conto riportanti movimenti e saldi degli ultimi 2 trimestri relativi ai seguenti conti correnti,
depositi e/o conti titoli intestati alla società;
mandato per addebito diretto SEPA debitamente compilato e sottoscritto;
documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
altro.....

e dichiara:

3) di essere informato/a che in caso di mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di 2 rate:

- il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateizzazione;
- l'importo residuo ancora dovuto, maggiorato delle eventuali commissioni di insoluto, è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in unica soluzione;
- il carico non può più essere rateizzato.

di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 la presente dichiarazione e gli eventuali allegati potranno essere oggetto di controllo di veridicità da parte del Comune di Careri, in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 il dichiarante viene in ogni caso segnalato alla competente Autorità Giudiziaria e decade dal beneficio eventualmente conseguito.

Data _____

firma _____

CRITERI DI ACCESSO ALLA RATEIZZAZIONE PER LE SOCIETA' DI PERSONE



COMUNE DI CARERI (CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

Secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale all'art. 1 comma 2, il beneficio della rateazione può essere concesso esclusivamente per il pagamento dei seguenti atti, notificati dal Comune per il recupero in via volontaria o coattiva delle proprie entrate:

- avvisi di accertamento tributari
- avvisi di accertamento IMU e TARI
- fatture servizio idrico integrato
- tariffe (annuali, mensili, bimestrali) dovute per la fruizione di servizi a domanda individuale e servizi sportivi
- canoni di locazione
- eventuali somme dovute con periodicità annuale o infrannuale
- ogni altra entrata patrimoniale

per **importi pari o superiori ad euro 250,00** e solo in caso di oggettiva e documentata difficoltà economica e/o finanziaria del debitore come di seguito specificata.

La durata del piano rateale non può eccedere i ventiquattro mesi e l'ammontare di ogni rata non può essere inferiore ad euro 100,00.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per la valutazione della presente domanda deve essere prodotta una **relazione economico-patrimoniale**:

- attestante lo stato di crisi;
risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione;
comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale il Comune procede;
sottoscritta dal legale rappresentante;

Il Comune di Careri potrà richiedere ulteriore documentazione ad integrazione della domanda, da presentarsi perentoriamente entro il termine di 10 giorni. La mancata esibizione della documentazione richiesta entro il termine fissato comporterà il diniego della domanda di rateizzazione.

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di rateizzazione deve essere presentata **entro il termine di pagamento dell'atto** (avviso di accertamento o ingiunzione) e comunque prima dell'avvio delle procedure esecutive, all'Ufficio Tributi, con una delle seguenti modalità:

- **Via posta** all'indirizzo: Comune di Careri- Area Economico-finanziaria – Ufficio tributi–
via Francesco Perri 89030 Careri (RC)

consegna al protocollo: Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 15.30 alle 16.30

PEC: protocollo.careri@asmepec.it



COMUNE DI CARERI
(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

ALL'UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI CARERI

**DOMANDA DI RATEIZZAZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE N.N.
31 DEL 05/12/2019**

PERSONE GIURIDICHE
**(Società di capitali/ Cooperative/ Mutue assicuratrici/ Consorzi con attività
esterna)**

Il/La
Sottoscritto/a.....
..

nato/a a.....
il.....

codice fiscale.....residente
a.....

indirizzo.....recapito
telefonico.....

fax.....
..... e-
mail.....

pec (posta elettronica
certificata).....

in qualità di legale rappresentante
di.....

con sede legale
in.....indirizzo.....

codice
fiscale/P.IVA.....

con riferimento al debito di Euro (*).....risultante dai seguenti atti:



COMUNE DI CARERI
(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

Id deb.	Tipo atto (accertamento / ingiunzione)	N.Atto/Documento	Data notific a

	(*) TUTTI I DEBITI IN ESSERE – COME DA IMPORTO COMPLESSIVO INDIVIDUATO
--	---

.....
.....
.....
.....

comunica di trovarsi attualmente **in una grave crisi economica/finanziaria** per cui non è in grado di pagare il debito in unica soluzione e chiede la rateizzazione del pagamento in n° rate mensili

Al fine di comprovare la situazione di difficoltà economica e/o finanziaria, consapevole delle responsabilità penali che dichiarazioni mendaci comportano, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. 445/2000, **dichiara** i seguenti indici di bilancio:

REDDITO OPERATIVO = _____,00 (valore della produzione – costo della produzione)

ROE = _____,00 (Utile di esercizio/capitale proprio)

ROS = _____,00 (Risultato operativo / Ricavi di vendita)

Solidità Patrimoniale = _____,00 (Capitale proprio / Totale Impieghi)

Indice di Disponibilità = _____,00 (Attivo circolante / Debiti a breve)



COMUNE DI CARERI (CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

Allega la seguente documentazione:

- ultimo bilancio approvato se non ancora depositato in CCIAA;
copia estratti conto riportanti movimenti e saldi degli ultimi 2 trimestri relativi ai conti correnti, depositi e/o conti titoli intestati alla società;
documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
altro.....

Dichiara inoltre :

- 3) di essere informato/a che in caso di mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate consecutive:
- il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione;
 - l'importo residuo ancora dovuto, maggiorato delle eventuali commissioni di insoluto, è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in unica soluzione;
 - il carico non può più essere rateizzato

di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 la presente dichiarazione e gli eventuali allegati potranno essere oggetto di controllo di veridicità da parte del Comune di Careri, in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 il dichiarante viene in ogni caso segnalato alla competente Autorità Giudiziaria e decade dal beneficio eventualmente conseguito.

Data _____

firma _____

CRITERI DI ACCESSO ALLA RATEAZIONE PER LE PERSONE GIURIDICHE

Secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale all'art. 1 comma 2, il beneficio della rateazione può essere concesso esclusivamente per il pagamento dei seguenti atti, notificati dal Comune per il recupero in via volontaria o coattiva delle proprie entrate:

- avvisi di accertamento tributari
- avvisi di accertamento IMU e TARI
- fatture servizio idrico integrato
- tariffe (annuali, mensili, bimestrali) dovute per la fruizione di servizi a domanda individuale e servizi sportivi
- canoni di locazione
- eventuali somme dovute con periodicità annuale o infrannuale
- ogni altra entrata patrimoniale

per importi pari o superiori ad euro 250,00 e solo in caso di oggettiva e documentata difficoltà economica e/o finanziaria del debitore come di seguito specificata.



COMUNE DI CARERI

(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

La rateizzazione può essere concessa solo in caso di gravi difficoltà economiche e finanziarie, da valutarsi sulla base di bilanci, libri, registri e scritture contabili, estratti conto e qualsiasi altro documento comprovante lo stato di crisi.

La durata del piano rateale non può eccedere i ventiquattro mesi e l'ammontare di ogni rata non può essere inferiore ad euro 100,00.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

L'ultimo bilancio approvato, se depositato in CCIAA, verrà acquisito d'ufficio.

Qualora la società ritenga di fornire una rappresentazione della propria situazione economico-patrimoniale più aggiornata rispetto a quella risultante dall'ultimo bilancio dovrà produrre una **relazione economico-patrimoniale:**

- redatta secondo i criteri previsti dall'art. 2423 e ss. c.c.;
- risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione;
- comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale il Comune procede;
- sottoscritta dal legale rappresentante.

Il Comune di Careri potrà richiedere ulteriore documentazione ad integrazione della domanda, da presentarsi perentoriamente entro il termine di 10 giorni. La mancata esibizione della documentazione richiesta entro il termine fissato comporterà il diniego della domanda di rateizzazione.

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di rateizzazione deve essere presentata **entro il termine di pagamento dell'atto** (avviso di accertamento o ingiunzione) e comunque prima dell'avvio delle procedure esecutive, all'Ufficio Tributi, con una delle seguenti modalità:

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di rateizzazione deve essere presentata **entro il termine di pagamento dell'atto** (avviso di accertamento o ingiunzione) e comunque prima dell'avvio delle procedure esecutive, all'Area Risorse Finanziarie - Unità Intermedia Entrate, con una delle seguenti modalità:

- ◆ **Via posta** all'indirizzo: Comune di Careri- Area Economico-finanziaria – Ufficio tributi-
via Francesco Perri 89030 Careri (RC)
- consegna al protocollo:** Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 15.30 alle 16.30
PEC: protocollo.careri@asmepec.it



COMUNE DI CARERI
(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

--	--	--	--

	(*) TUTTI I DEBITI IN ESSERE – COME DA IMPORTO COMPLESSIVO INDIVIDUATO
--	---

.....
.....
.....
.....

comunica di trovarsi attualmente in stato di grave disagio economico per cui non è in grado di pagare il debito in unica soluzione e chiede la rateizzazione del pagamento in n° rate mensili.

Consapevole delle responsabilità penali che dichiarazioni mendaci comportano, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. 445/2000, **dichiara:**

1) valore dell'ultima attestazione Isee valida presente in banca dati Inps.....
(l'Isee deve essere redatta secondo la nuova normativa prevista dal DPCM 159/2013)

2) beni mobili registrati e natanti (di proprietà, in leasing o a noleggio) detenuti, anche all'estero, alla data odierna, dal nucleo familiare Isee:

Targa	Modello	Anno di immatricolazione	Anno di acquisto

e allega la seguente documentazione:

a) estratti conto riportanti movimenti e saldi degli ultimi 2 trimestri relativi ai seguenti conti correnti, depositi e/o conti titoli intestati ai componenti del nucleo familiare Isee (indicare il codice IBAN):

.....
.....



COMUNE DI CARERI
(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

.....
.....
documento di identità in corso di validità;

ultima busta paga/pensione ricevuta dal datore di lavoro/ente pensionistico;

e)

altro:.....
.....
.....
.....

Dichiara inoltre:

3) di essere informato/a che in caso di mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate consecutive:

il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione;

l'importo residuo ancora dovuto, maggiorato delle eventuali commissioni di insoluto, è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in unica soluzione;

il carico non può più essere rateizzato;

di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 la presente dichiarazione e gli eventuali allegati potranno essere oggetto di controllo di veridicità da parte del Comune di Careri, in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 il dichiarante viene in ogni caso segnalato alla competente Autorità Giudiziaria e decade dal beneficio eventualmente conseguito.

Careri, _____

Firma
.....

CRITERI DI ACCESSO ALLA RATEIZZAZIONE PER PERSONE FISICHE E TITOLARI DI DITTE INDIVIDUALI

Secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale all'art. 1 comma 2, il beneficio della rateazione può essere concesso esclusivamente per il pagamento dei seguenti atti, notificati dal Comune per il recupero in via volontaria o coattiva delle proprie entrate:

- ☛ avvisi di accertamento tributari



COMUNE DI CARERI (CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

- avvisi di accertamento IMU e TARI
- fatture servizio idrico integrato
- tariffe (annuali, mensili, bimestrali) dovute per la fruizione di servizi a domanda individuale e servizi sportivi
- canoni di locazione
- eventuali somme dovute con periodicità annuale o infrannuale
- ogni altra entrata patrimoniale

per **importi pari o superiori ad euro 250,00** e solo in caso di oggettiva e documentata difficoltà economica e/o finanziaria del debitore come di seguito specificata.

E' condizione necessaria la titolarità di almeno un conto corrente bancario o postale, intestato al richiedente o ad altro componente del nucleo familiare Isee.

La durata del piano rateale non può eccedere i ventiquattro mesi e l'ammontare di ogni rata non può essere inferiore ad euro 100,00.

La rateizzazione **non può essere concessa** al verificarsi di almeno una delle seguenti condizioni, sempre con riferimento al nucleo Isee del richiedente:

a) Isee superiore ad euro 15.000,00;

titolarità di depositi, conti correnti e/o conti titoli con saldo medio superiore ad euro 8.000,00 riferito ai due trimestri precedenti la domanda di rateizzazione (il calcolo del saldo medio deve essere effettuato con riferimento alla somma algebrica di tutti i conti e depositi del nucleo Isee)

titolarità di beni mobili registrati e natanti con valore complessivo di mercato, desumibile da riviste specializzate, superiore ad euro 20.000,00 al netto di eventuali debiti residui di finanziamento.

Per la valutazione della domanda di rateizzazione verrà acquisita d'ufficio l'ultima attestazione Isee presente in banca dati Inps.

Il Comune di Careri potrà richiedere ulteriore documentazione ad integrazione della domanda, da presentarsi perentoriamente entro il termine di 10 giorni. La mancata esibizione della documentazione richiesta entro il termine fissato comporterà il diniego della domanda di rateizzazione.

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di rateizzazione deve essere presentata **entro il termine di pagamento dell'atto** (avviso di accertamento o ingiunzione) e comunque prima dell'avvio delle procedure esecutive, all'Ufficio Tributi, con una delle seguenti modalità:

- ◆ **Via posta** all'indirizzo: Comune di Careri- Area Economico-finanziaria – Ufficio tributi-



COMUNE DI CARERI
(CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

via Francesco Perri 89030 Careri (RC)

consegna al protocollo: Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 15.30 alle 16.30

PEC: protocollo.careri@asmepec.it