



# COMUNE DI CARERI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Sede: -Via Francesco Perri snc - 89030 CARERI (RC) - Tel. 0964.63102-Fax 0964.63256 - C.F.81000730804 - P.I. 00711270801

**AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI**

PROT. N. 502

DEL 22.01.2020

## AVVISO PER L'AFFIDAMENTO AD UN AVVOCATO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE E RAPPRESENTANZA PROCESSUALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

### PREMESSO

Che con determinazione n.11 del 21 gennaio 2020" del responsabile Area Amministrativa – Affari generali, ad oggetto "Determina a contrarre: Avviso per l'affidamento ad un avvocato del servizio di assistenza stragiudiziale e rappresentanza processuale.-CIG : ZD52B79074" è stato approvato l'avviso per l'affidamento ad un avvocato del servizio di assistenza stragiudiziale e rappresentanza processuale;

### RENDE NOTO

è indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, 3° Comma del richiamato decreto per il conferimento ad un avvocato del servizio di assistenza stragiudiziale agli organi comunali e per la difesa nelle controversie giudiziarie attive e /o passive davanti all'Autorità Giudiziaria per le quali l'Ente riterrà opportuna la costituzione in giudizio

### Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto:

- a) l'assistenza stragiudiziale agli organi comunali in relazione a vicende suscettibili di determinare l'insorgenza di contenziosi;
- b) la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione in tutte le controversie giudiziarie pendenti per le quali lo stesso è parte e per le eventuali successive per cui si riterrà opportuna la costituzione in giudizio, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale, di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo ovvero d'intervenire in giudizio e/o di sollevare eccezioni di qualsiasi natura, che si instaureranno durante il periodo di durata dell'incarico e fino alla loro definizione giudiziale al grado di giudizio previsto nel provvedimento di costituzione e nel successivo atto di affidamento dell'incarico;
- c) informazione tempestiva sull'andamento delle udienze;
- d) relazione semestrale sull'andamento del rischio di soccombenza;
- e) la difesa e la rappresentanza in giudizio delle cause future di cui sopra andrà garantita previa formale delibera di costituzione in giudizio e rilascio di procura da parte dell'Amministrazione comunale. L'incarico processuale si intenderà accordato fino alla

- definizione del grado di giudizio in cui il procedimento si troverà incardinato al momento dell'affido, compresa la fase di esecuzione che eventualmente ne dovesse derivare, per modo che il professionista ne curerà il patrocinio fino a detto termine e detta fase, anche se questi ultimi dovessero trovare conclusione oltre la vigenza temporale della convenzione;
- f) l'oggetto dell'incarico, come dettagliato nei superiori punti assorbe, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, talché l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, soluzioni tecniche in ordine all'andamento del giudizio e l'opportunità di proseguire il giudizio, di addivenire a transazione ed a quant'altro necessario in relazione agli adempimenti o comportamenti che, in pendenza di giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione;
- g) presenza nella sede municipale per almeno un giorno a settimana.

### **Art. 2 - DURATA**

La durata dell'incarico è fissata in 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione di incarico.

### **Art. 3 - COMPENSO**

Il corrispettivo per l'incarico in questione è stabilito è così articolato e fissato :

- A) **corrispettivo fisso**: complessivo viene in € **6.600,00, oltre CPA e IVA, annue** da corrispondersi in rate bimestrali entro il giorno 10 di ogni mese di incarico, a seguito di presentazione di regolare fattura.  
Per un importo complessivo di € **19.800,00** (oltre CPA ed IVA).
- B) **corrispettivo aggiuntivo**: in caso di sentenza favorevole in ordine a qualsiasi lite attiva o passiva in cui il legale ha avviato il giudizio (compresi i procedimenti speciali, esecutivi ecc), le spese e competenze del procedimento liquidate dal Giudice in favore dell'Ente saranno corrisposte al legale, detratte le spese vive sostenute e corrisposte a quest'ultimo. In caso di sentenza favorevole in ordine alle liti attive o passive in cui il legale è subentrato nel giudizio (compresi i procedimenti speciali, esecutivi ecc), le spese e competenze del procedimento liquidate dal Giudice in favore dell'Ente saranno ripartite tra il legale che ha cessato ed il legale subentrante ed in modo proporzionale all'apporto di cui al proprio incarico, detratte le spese vive sostenute e già corrisposte.  
Al verificarsi del predetto esito vittorioso, anche oltre il termine di vigenza della convenzione, l'avvocato incaricato curerà per conto ed in nome del Comune in via giudiziale e/o stragiudiziale e senza ulteriore compenso - eccetto il riconoscimento delle spese vive debitamente documentate per l'attività di recupero crediti - l'esazione del titolo esecutivo a cui la controparte è stata condannata nei giudizi dallo stesso trattati.
- C) **spese**: saranno rimborsate al professionista le spese vive legate all'avvio e alla difesa in giudizio (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione ecc.) che, debitamente documentate e previamente autorizzate dall'Ente, anche al fine di assumere il regolare impegno di spesa, dovranno essere trasmesse entro il termine di trenta giorni dal momento in cui sono state sostenute e, comunque, per quelle eseguite nel mese di dicembre, entro il 27 dicembre di ciascun anno, al fine di permettere all'Ente di adottare i necessari atti di natura contabile. La liquidazione sarà disposta entro 60 giorni dalla richiesta e/o dalla presentazione del documento probante l'esborso al protocollo comunale. Non sono ricomprese in questa voce rimborsi di spese di viaggio, indennità di trasferta in favore del professionista o quelle legate all'attività dell'eventuale domiciliatario.  
Le spese di viaggio sostenute per recarsi fuori dal Circondario del Corte d'Appello di Reggio Calabria verranno rimborsate moltiplicando 1/7 ( il settimo ) del costo della benzina al litro per i Km percorsi. In ogni caso non saranno oggetto di rimborso le spese di viaggio eventualmente sostenute per assicurare la propria presenza negli uffici comunali.

I pagamenti saranno eseguiti su apposito conto dedicato indicato dal Professionista e nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e succ. mod. e integrazioni.

#### **Art. 4 - REQUISITI RICHIESTI**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
- c) Non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- d) Non aver procedimento penali in corso ex art.416- bis c.p.;
- e) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero a pena reclusiva;
- f) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
- g) Non aver commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale che ha determinato il ricorso alla polizza professionale per il risarcimento e/o comportato una sentenza di condanna al risarcimento del danno a favore del proprio assistito;
- h) Non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
- i) Non avere liti pendenti con il Comune di Careri e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- j) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Careri, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa di previdenza e assistenza forense;
- k) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati da almeno 5 (cinque) anni, con esclusione del periodo di pratica legale;
- m) Essere in possesso di regolare documento unico di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa Forense;
- n) Dichiarazione resa in ordine all'impegno di non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Careri o per le quali sussista un conflitto d'interesse, né in proprio né quale difensore di parte o tramite propri procuratori e collaboratori di studio, nonché di rinunciare prima della sottoscrizione della convenzione in via formale e sostanziale ad eventuali liti personali avviate e/o incarichi professionali già assunti ed in contrasto con l'Ente a far data e per l'intero periodo di validità dell'instaurando rapporto professionale tra avvocato e Ente;

La mancata veridicità e permanenza dei requisiti dichiarati è causa di risoluzione a danno dell'incarico.

#### **Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, sottoscritta in modo leggibile e per esteso sotto pena di esclusione, con allegata copia di valido documento di identità o di riconoscimento, nella quale dovrà essere resa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 48 del D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla l), specificamente indicati e riportati, uno per uno, **pena esclusione**;

2. di impegnarsi in caso di vittoria della selezione a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'assegnazione dell'incarico al professionista che segue nella graduatoria redatta dalla Commissione all'uopo individuata;
3. di non assumere, in caso di vittoria della selezione a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori di studio;
4. di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione alla determinazione che ha indetto la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data in cui verrà sottoscritta la stessa convenzione;
5. di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con massimale per sinistro di importo **non inferiore ad € 500.000,00**, e di impegnarsi a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico ovvero di impegnarsi a stipularla entro due mesi dalla sottoscrizione della convenzione ed a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico;
6. di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Careri per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato, inoltre, il *curriculum vitae* e professionale, datato e sottoscritto e reso secondo la formula prevista dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicante tutte **le informazioni necessarie all'attività valutativa** che sarà esperita dall'apposita Commissione, con l'indicazione, ove necessario, dei periodi temporali indispensabili all'attribuzione del relativo punteggio.

Alla domanda, ai fini valutativi per l'attribuzione del relativo punteggio, dovrà essere allegato, oltre al curriculum vitae, anche:

- 1) un elenco numerico (in cifre ed in lettere) delle cause trattate dal professionista negli ultimi tre anni, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e del numero di procedimento atto ad identificarlo, nonché con la specificazione del rispettivo ambito: penale, civile (previdenza, opposizione a cartelle esattoriali, opposizione a sanzioni amministrative), amministrativo, tributario. Nell'elenco vanno distinti gli incarichi conferiti singolarmente da quelli conferiti congiuntamente con altri professionisti, intendendosi "incarico congiunto" quello assunto in RPT o come studio associato. Nel predetto elenco sono esclusi e, pertanto, non vanno inseriti gli incarichi conferiti da Pubbliche Amministrazioni.
- 2) un elenco numerico (in cifre ed in lettere) degli incarichi svolti "a convenzione" dal professionista negli ultimi tre anni (2017/2018/2019) presso Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, con indicazione della Pubblica Amministrazione e/o Ente Locale che ha conferito l'incarico, del periodo di svolgimento del servizio e degli estremi del provvedimento di affidamento della convenzione. Nell'elenco vanno distinti le convenzioni assunte singolarmente da quelle assunte congiuntamente con altri professionisti, intendendosi "incarico congiunto" quello assunto in RPT o come

studio associato.

- 3) un elenco degli incarichi conferiti da Pubbliche Amministrazioni negli ultimi tre anni, datato e sottoscritto ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente, del numero di procedimento atto ad identificarlo, della Pubblica Amministrazione che ha conferito l'incarico e degli estremi del provvedimento di conferimento. Nell'elenco vanno distinti gli incarichi conferiti singolarmente da quelli conferiti congiuntamente con altri professionisti, intendendosi "incarico congiunto" quello assunto in RPT o come studio associato. Nel predetto elenco sono esclusi e, pertanto, non vanno inseriti gli incarichi svolti dal professionista a convenzione con Pubbliche Amministrazioni negli ultimi tre anni.
- 4) L'offerta economica espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. L'importo posto a base di gara è pari a € 6.600,00 (seimilaseicento/00) annue, oltre CPA e Iva. L'offerta in ribasso da produrre su detto importo è da intendersi IVA e CPA escluse.

L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarli (nome delle parti, anno di iscrizione, anno di conclusione del procedimento, ecc.), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti e presso le Pubbliche Amministrazioni interessate. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 a tutela degli aventi titolo.

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, debitamente sottoscritta dall'interessato **a pena di esclusione**, redatta in carta semplice ed indirizzata al Segretario Generale del Comune di Careri dovrà **pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre le ore 12,00 del 06.02.2020** con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in via Francesco Perri snc, **in busta chiusa e debitamente siglata nei lembi di chiusura al fine di garantire l'integrità della documentazione trasmessa, pena l'esclusione dalla procedura.** Sulla busta, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome ed indirizzo del partecipante dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"contiene domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento ad un avvocato del servizio di assistenza stragiudiziale e rappresentanza processuale"*;
- b) spedita a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento (A/R) al seguente indirizzo: Comune di Careri, via Francesco Perri, CAP 89030 Careri (RC). La data di presentazione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.
- c) tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), **la cui utenza deve essere personale a pena di esclusione**, al seguente indirizzo: *protocollo.careri@asmepec.it* entro le ore 12,00 del giorno di scadenza e dovrà recare come oggetto la dicitura *"contiene domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento ad un avvocato del servizio di assistenza stragiudiziale e rappresentanza processuale"*. In tale ipotesi la domanda e tutti i documenti allegati devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal C.A.D. D.lgs. n. 82/2005. Farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente. Qualora l'interessato non disponga della

firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

La firma della domanda non dovrà essere autenticata

Si precisa, che, con riferimento ai precedenti punti b) e c), non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

Negli altri casi di irregolarità della documentazione che non comportino l'esclusione, la Commissione non procederà alla valutazione della documentazione incompleta o insufficiente. E' in ogni caso esclusa la possibilità di integrazione successiva della documentazione ai fini della ammissione alla partecipazione o per la valutazione dei titoli.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione o anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

#### **Art. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, calcolata in base ai criteri di valutazione stabiliti di seguito.

Si procederà quindi all'affidamento del servizio sulla base di una selezione comparativa.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento definitivo del servizio.

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 100 punti così ripartito:

- 80 punti per TITOLI DI SERVIZIO;
- 20 punti per L'OFFERTA ECONOMICA;

**1) TITOLI DI SERVIZIO – MASSIMO PUNTI 80**, da suddividersi come segue:

a) voto del Diploma di Laurea in giurisprudenza fino ad massimo di **5 (CINQUE) punti**. Il titolo di studio con la votazione minima, non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Il punteggio viene attribuito alla votazione risultante dal titolo secondo il seguente schema:

Votazione	Punti
110 e lode	5
106-110	4,5
101-105	4
96-100	3,5
91-95	3
86-90	2,5
81-85	2
76-80	1,5
71-75	1
67-70	0,5
66	0

b) anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati, oltre i 5 anni previsti come requisito di ammissione e con esclusione del periodo di pratica legale, **0,4 punti** per ogni anno compiuto o per frazioni superiori a sei mesi, con un massimo di **4 (QUATTRO) punti**;

c) eventuale iscrizione all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori ("Cassazionisti, etc.") **3 (TRE) punti**;

- d) esperienza maturata da libero professionista nell'ultimo triennio con riferimento al numero delle vertenze trattate (**quelle per le quali nel triennio considerato è stata svolta attività processuale**) nei seguenti ambiti, per un punteggio complessivo di **20 (VENTI) punti** :
- "Amministrativo" **0,20** punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **7 (sette) punti** ;
  - "Civile" **0,20** punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **7 (sette) punti**. Le cause di previdenza verranno valutate con lo stesso punteggio nel limite di 7 cause; le ulteriori cause di previdenza non verranno valutate. Le cause di opposizione a sanzioni amministrative e di opposizione a cartelle esattoriali verranno valutate con lo stesso punteggio nel limite complessivo di 7 cause; le ulteriori cause di opposizione a sanzioni amministrative e di opposizione a cartelle esattoriali non verranno valutate;
  - "Penale" **0,05** punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **2 (due) punti**;
  - "Tributario" **0,10** punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **4 (quattro) punti** ;
- Agli incarichi congiunti verrà attribuita la metà del punteggio.
- e) incarichi svolti "a convenzione" dal professionista negli ultimi tre anni presso Enti Locali e Pubbliche Amministrazioni (2017/2018/2019), **5,00** punti per ogni convenzione per un massimo di punti **25 (VENTICINQUE)** .
- Agli incarichi congiunti verrà attribuita la metà del punteggio.
- f) incarichi conferiti nell'ultimo triennio da Pubbliche Amministrazioni per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio, **1,00** punti per ogni incarico per un massimo di **15 (QUINDICI) punti**.
- Agli incarichi congiunti verrà attribuita la metà del punteggio.
- g) Master, dottorati, specializzazioni post laurea in materie giuridiche, ad alto valore scientifico – Massimo **QUATTRO** punti, intendendosi per "Master" un corso post laurea di durata almeno annuale con almeno 60 (sessanta) C.F.U.;
- h) altre esperienze formative e professionali riportate nel curriculum e non oggetto di valutazione ai punti precedenti purché comunque attinenti all'oggetto dell'incarico, fino ad un massimo **QUATTRO** punti.

## 2) OFFERTA ECONOMICA – PUNTI 20

Offerta espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

L'importo a base di gara è pari a € 6.600,00 (seimilaseicento/00) annue, oltre CPA e Iva.

L'offerta in ribasso da produrre su detto importo è da intendersi IVA e CPA escluse.

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$X_i = (R_i/R_{max}) \times 20 \times \alpha$$

Dove:

$X_i$  = Punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica

$R_i$  = Ribasso offerto dal concorrente (i)

$R_{max}$  = Ribasso massimo offerto dai concorrenti

$\alpha = 0,4$

N.B.: Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui innanzi si procederà fino alla seconda cifra decimale con troncamento delle successive senza arrotondamento.

L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto dato dalla somma del:

1) punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula – Titoli di Servizio;

2) punteggio ottenuto dall'applicazione della suddetta formula applicata al ribasso offerto.

### Art. 7 - OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA

Per lo svolgimento della selezione verrà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati ed alla

formazione della relativa graduatoria.

Dopo le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione di una apposita graduatoria finale, alla quale attingere per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

A parità di punteggio e di posizione nella graduatoria, l'incarico sarà attribuito al legale con maggiore anzianità di iscrizione all'ordine di appartenenza.

L'incarico verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione di tutte le parti interessate della convenzione. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata, a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina, pertanto, alcun diritto in capo al concorrente.

#### **Art. 8 - UTILIZZO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Careri per le finalità di gestione relative alle procedure di selezione e per eventuale incarico ai sensi del D.Lgs n° 196/2003. I dati comunicati saranno, pertanto, trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i. a tutela degli aventi titolo.

#### **Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse prevalente.

L'Avviso di selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Luca.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica delle operazioni di chiusura della selezione effettuata.

La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, alla scadenza della convenzione, di prorogare l'incarico al professionista affidatario della procedura oggetto del presente avviso per il tempo necessario all'espletamento della nuova procedura di gara e comunque per un periodo di tempo non superiore a 12 (dodici) mesi.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa affari generali dr. Mario Ientile.

Careri, 22/01/2020

Il Responsabile  
dell'Area Amministrativa Affari Generali  
Dr. Mario Ientile

